

Möchten auch Sie etwas bewegen und zusammen mit uns die Zukunft gestalten?
Ihre Kompetenz ist gefragt. Wir suchen für unser junges dynamisches Team in
München eine/n:

Vertriebs- & Teamassistenten/in

Showa Denko Europe GmbH handhabt den Im- und Export der Produkte von Showa Denko in Tokio, Japan, nach Europa. Unser Produktportfolio umfasst Petrochemikalien, Spezialchemikalien, anorganische Materialien, Aluminiumprodukte, Chemikalien für die Elektronikindustrie sowie Hightech-Produkte für den HPLC Laborbedarf. Wir bieten neben technischem Service auch Hilfe und Unterstützung bei allen sonstigen Kundenanfragen.

IHRE AUFGABEN

- In Ihrer neuen Aufgabe sind Sie verantwortlich für die Vertriebsprozesse unserer Produkte in Europa, Afrika und im Nahen Osten
- Ihre Arbeit umfasst neben der Logistik und Lagerverwaltung auch Auftragsabwicklung sowie Pflege des SAP Systems
- z.B. Die CRM Datenpflege, Erstellung von Angeboten, Bearbeitung von Kundenanfragen in Zusammenarbeit mit der Verkaufsabteilung
- Assistenz und Unterstützung der Teamleitung und Verkaufsleitung
- Assistenz bei Messeauftritten

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine mittlere Reife, sowie eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/- mann oder eine gleichwertige Ausbildung
- Selbständiges und koordiniertes Arbeiten
- Berufserfahrung in der Logistik (idealerweise in der Chemieindustrie) ist gewünschte Voraussetzung
- Deutsch: Muttersprache oder verhandlungssicher
- Englisch: verhandlungssicher
- Sprachkenntnisse in einer weiteren europäischen Sprache sind willkommen
- Sie sind zuverlässig, arbeiten selbständig und flexibel und sind bestens mit den gängigen Microsoft Office-Programmen (Outlook, Word, Excel, Power Point) und dem Internet vertraut
- Erfahrungen in SAP wären wünschenswert, sind jedoch nicht Voraussetzung

Wir bieten

- Beschäftigung in Vollzeit, unbefristet
- In Abhängigkeit Ihres bisherigen Werdeganges ist Ihr Gehalt verhandlungsfähig
- Ort Ihrer Beschäftigung ist unser Büro in München
- internationales, spannendes Arbeitsumfeld in einer soliden Branche
- Möglichkeiten der Weiterbildung
- kleines, kollegiales Team mit flachen Hierarchien

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und kurzes Anschreiben) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Startdatums und dem Gehaltswunsch in **ENGLISCHER SPRACHE** und **Deutscher Sprache** an lukasch@sde.de.

Rückfragen und Bewerbungen an:

Showa Denko Europe GmbH

Herr Claus-Peter Lukasch

Konrad-Zuse-Platz 3

81829 München, Deutschland

Telefonnummer: +49 (89) 93 99 62 18 E-Mail: lukasch@sde.de

www.showa-denko.de oder www.shodex.de