

SHOWA DENKO ist eines der führenden Chemieunternehmen mit Hauptsitz in Tokio/Japan und einer über 30-jährigen Geschichte in Deutschland. Das Produktportfolio umfasst eine Vielzahl individualisierter Produkte auf der Grundlage anorganischer, aluminiumhaltiger und organisch-chemischer Technologien. An Standorten in der ganzen Welt erzielt die SHOWA DENKO Group mit mehr als 27.000 MitarbeiterInnen einen Umsatz von rund 10,5 Mrd. Euro. Im Zuge einer Unternehmensintegration stehen wir mitten in einem spannenden Transformationsprozess: aus SHOWA DENKO wird RESONAC. Begleiten Sie uns auf unserem Weg in eine neue gemeinsame Unternehmenskultur!

Für unser europäisches Headquarter am Standort **Wiesbaden** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei**

Buchhalter (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie auf Ihrer neuen Position:

Unterstützung der Bilanzbuchhaltung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS sowie bei der Vorbereitung der jährlichen Finanzprüfung und damit verbundener Berichte für die Muttergesellschaft

- Bearbeitung der Eingangsrechnungen im ERP und Übergabe der Daten an das E-Banking
- Verbuchung der täglichen Zahlungsein- und -ausgänge und entsprechender Abgleich mit den Banksalden
- Prüfen und abstimmen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, inkl. Verwaltung der Stammdaten
- Verbuchung sonstiger typischer Geschäftsvorfälle wie Zahlungsanweisungen, Gutschriften, nicht handelsübliche Rechnungen
- Prüfung von Reisekostenbuchungen
- Durchführen von periodischen Transaktionen im ERP wie z.B. fx Neubewertung, Abschreibung von Anlagevermögen, Inventarabschluss etc.
- Erstellung der Umsatzsteuererklärung und Kommunikation mit dem externen Steuerberater
- Führen der internen und externen Kommunikation in deutscher und englischer Sprache, z.B. mit Lieferanten, Behörden, anderen Standorten etc. nach Vorgaben
- Planung und Verfolgung von Terminen wie Zahlungsfristen etc. nach Vorgaben
- Erstellung von Unterlagen (Präsentationen, Statistiken, Kennzahlen, Berichte, etc.) nach Bedarf und Vorgaben

Ihr Profil für Ihre neue Position:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung in einer vergleichbaren Position
- Spezialisierte Kenntnisse in der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)
- Anwenderkenntnisse (insbesondere im SAP Modul FI) sowie idealerweise in Microsoft Dynamics 365
- Praxiserprobte sowie fachbezogene Deutsch- und Englischkenntnisse

Als verantwortungsbewusstes, zuverlässiges Teammitglied (m/w/d) überzeugen Sie durch Ihr unternehmerisches Denken und Handeln. Hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie eine sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot an Sie:

- Zukunftsfähiger Arbeitsplatz in einem Team mit engagierten und motivierten KollegInnen in einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur
- Karrieremöglichkeiten in einem internationalen Technologie-Konzern und exzellente Perspektiven durch individuelle Förderung
- Attraktives Vergütungspaket inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, modernes Remote-Work Angebot, moderne Arbeitsplatzausstattung und attraktives Umfeld im Rhein-Main-Gebiet
- Employee Assistance Program zur Unterstützung der MitarbeiterInnen

Unsere Werte, für die wir als Unternehmen stehen:

- Passionate & Results-Driven
- Open Minds & Open Connections
- Agile & Flexible
- Solid Vision & Solid Integrity

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an unser zentrales Recruiting unter bewerbungen@showadenkocarbon.com